



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ ХИРУРГИИ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Г. АСТРАХАНЬ)

(ФГБУ «ФЦССХ» МИНЗДРАВА РОССИИ (Г. АСТРАХАНЬ))

П Р И К А З

29 сентября 2017 г.

Астрахань

№ 106

**О внесении изменений в приказ от 31.03.2014 № 23 «Об утверждении перечня и прейскуранта на платные немедицинские услуги»**

В связи с введением новой платной немедицинской услуги:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить с 01 января 2018 года Приложение № 1 «Перечень платных немедицинских услуг, оказываемых ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г.Астрахань)» и Приложение № 2 «Прейскурант на платные немедицинские услуги, оказываемые ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Астрахань)» приказа от 31.03.2014г № 23 «Об утверждении перечня и прейскуранта на платные немедицинские услуги» позицией согласно приложениям (Приложение № 1, №2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по финансово-экономическим вопросам Калугер А.П.

Главный врач

Д.Г.Тарасов

Перечень платных немедицинских услуг, оказываемых  
ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Астрахань)

№п/п	Наименование услуг
1	2
1	Койко – дни по уходу
2	Питание лиц, осуществляющих уход за пациентом

Прейскурант на платные немедицинские услуги, оказываемые  
ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Астрахань)

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	
1	Койко – дни по уходу	1 койко-день	1 700
2	Питание лиц, осуществляющих уход за пациентом	1 койко-день	353

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к проекту приказа главного врача

**О внесении изменений в приказ от 31.03.2014 № 23 «Об утверждении перечня и прейскуранта на платные немедицинские услуги»**

**Проект приказа внесен:**

Экономист отдела

экономического анализа и бюджетирования

  
(подпись)

28.12.2017 г.  
(дата)

**Проект приказа согласован:**

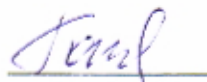
Заместитель главного врача

по финансово-экономическим вопросам

  
(подпись)


27.12.2017 г.  
(дата)

Начальник отдела маркетинга

  
(подпись)


28.12.2017 г.  
(дата)

Главный бухгалтер

  
(подпись)

28.12.2017 г.  
(дата)

Начальник юридического отдела

  
(подпись)

28.12.2017 г.  
(дата)

Сроки согласования приказов:

- имеющие приложения большого объема (многостраничные документы) согласовываются в срок от 3 до 5 дней;
- без приложений в течение 1-2 дней.

Аргументированные замечания, предложения к проекту в письменном виде предоставляются исполнителю.